

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA 2025

Coordenadora do curso: Profa. Dra. Fabiana Cristina de Souza Stesse

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Convocar e coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE): planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação; Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC.	-Coordenadora -Integrantes do NDE	2 vezes por semestre e sempre que necessário
Convocar e coordenar o Colegiado do curso de Pedagogia: planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Discutir questões que são atribuições do colegiado para garantir a efetivação do planejamento do curso; Aprovar plano de ensino das disciplinas; Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do	-Coordenadora -Integrantes do Colegiado	2 vezes por semestre e sempre que necessário

	curso, discentes e professores/tutores, plataforma e tutoria; Appreciar elaborações realizadas pelo NDE.		
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. Participar da reunião do Conselho Superior. Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais, feiras, divulgação do curso, etc.).	Analisar demandas e questões que são atribuições do Conselho Superior para garantir a efetivação do planejamento da IES, de acordo com o PDI.	- Coordenadores de curso - Direção Acadêmica	2 vezes por semestre e sempre que necessário
Reunião com equipe multidisciplinar e NEAD.	Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC; Divulgar, estimular e apoiar o uso de recursos tecnológicos no âmbito do ambiente virtual de aprendizagem (AVA); Propor melhorias no AVA.	- Coordenadora - Equipe Multidisciplinar/ NEAD	1 vez por semestre e sempre que necessário

<p>Recepcionar os alunos ingressantes no curso de Pedagogia presencial e EAD</p>	<p>Apresentar o curso de Pedagogia e os serviços oferecidos na IES; Apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem e orientar os campos que ele apresenta; Apresentar a biblioteca (física e virtual); Apresentar os professores do curso; Apresentar a Equipe do NEAD e a coordenadora do curso; Levar o aluno a sentir-se estudante do curso de Pedagogia e da Faculdade São Luís.</p>	<p>- Coordenadora - Coordenador da área tecnológica do NEAD</p>	<p>Após ingresso da turma</p>
<p>Fornecer dados do curso para a direção acadêmica e solicitar orientações que se fizerem necessárias para o processo que antecede a visita da Comissão do MEC para avaliação institucional.</p>	<p>Manter continuidade ao processo para visita da Comissão de avaliação.</p>	<p>-Coordenadora -NDE -Professores e outros setores da instituição</p>	<p>Contínuo até a visita da Comissão de avaliação da IES</p>
<p>Realizar reuniões com os representantes de cada turma.</p>	<p>Conhecer as necessidades de cada turma.</p>	<p>-Coordenadora</p>	<p>Uma reunião semestral via plataforma agendada pela coordenadora do curso ou quando necessário por</p>

			demanda dos representantes
Analisar a Avaliação de curso realizada no semestre anterior pela CPA; Participar dos processos institucionais de avaliação do curso.	Analisar dados junto ao colegiado de curso; Levantar os pontos positivos; Diagnosticar as fragilidades; Traçar planos de ação para melhoria do curso; Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial;	-Coordenadora -NDE -Colegiado -CPA	Uma vez no semestre, após acesso aos dados
Prevenção de evasão.	Compreender as causas da evasão; Implementar e aprimorar estratégias para prevenir a evasão.	-Coordenadora -NDE	Permanente
Atendimento ao discente.	Solucionar problemas e dúvidas; esclarecer dúvidas e fornecer informações relacionadas ao estágio, secretaria, entre outras questões que surgirem, relacionadas ao curso; Promover a igualdade entre todos os estudantes, considerando a diversidade, sem distinção de etnia, de territorialidade, gênero, sexualidade, convicção política,	-Coordenadora -Professores	Permanente

	filosófica ou religiosa, e condições sociais, físicas, intelectuais, sensoriais e comportamentais;		
Acompanhamento das atividades da Brinquedoteca.	Acompanhar as atividades desenvolvidas na Brinquedoteca; Avaliar a adequação do laboratório ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem.	-Coordenadora -Professora responsável pela brinquedoteca	Permanente
Acompanhamento das atividades de pesquisa e de extensão.	Incentivar os estudantes a fortalecerem a relação teoria prática na formação; incentivar a formação para a pesquisa; fortalecer a interdisciplinaridade; desenvolver habilidades e competências próprios ao trabalho docente; propor atividades de pesquisa e extensão que auxiliem na qualificação do processo formativo. Estimular a oferta de atividades complementares e cursos de extensão.	-Coordenadora -Professores	Permanente

Ampliar convênios para estágios obrigatórios.	Incentivar o estudante a procurar boas instituições de ensino para a realização de estágio supervisionado obrigatório e solicitar convênio.	Coordenadora -Professora responsável pelos estágios	Permanente
Organização do fórum de educação e Semana de estudos do Curso de Pedagogia.	Oferecer evento acadêmico aos estudantes; Integrar e socializar estudantes de todas as turmas, inclusive de alunos/as do curso de Pedagogia presencial com os alunos do curso de Pedagogia EAD.	-Coordenadora -NDE -Colegiado do curso	1 vez no semestre
Atualização do PPC.	Manter atualizado o projeto do curso, mediante acompanhamento da produção do conhecimento e do desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais dela decorrentes, para garantir a excelência acadêmica e inovações no projeto; Primar pela adequação	-Coordenadora -NDE	Permanente

	do projeto do curso à legislação vigente, à missão institucional e diretrizes do curso.		
Acompanhamento das atividades dos professores.	<p>Avaliar o desempenho dos professores no que tange ao ensino e envolvimento com as atividades; orientar o professor quanto ao projeto do curso e sua função no processo de aprendizagem e no processo formativo do aluno; cobrar e verificar a consonância dos planos de ensino, acessibilidade pedagógica e programação das atividades com o PPC e as DCNs;</p> <p>Desenvolver reflexões e ações que proporcionem aprendizagens significativas;</p> <p>Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos, além de incentivar troca de experiências entre professores.</p> <p>Buscar melhorias metodológicas de</p>	-Coordenadora -NDE	Semestralmente

	aprendizagem.		
Acompanhamento da necessidade de contratações e/ou desligamento.	Verificar a necessidade de novas contratações docentes e/ou indicar necessidade de desligamento docente;	-Coordenadora	Semestralmente
Cumprimento do calendário escolar.	Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.	-Coordenadora	Permanente
Oferecer formação permanente aos professores.	Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores, visando o aprimoramento profissional em novas tecnologias, acessibilidade pedagógica, estratégias pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes. Zelar pela qualidade das relações intrapessoais e interpessoais, além de promover momentos de interação, troca de experiências e fortalecimento dos vínculos.	-Coordenadora -NDE -Equipe Multidisciplinar	1 vez por semestre e sempre que necessário

<p>Acompanhamento do processo de avaliação da aprendizagem</p>	<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p> <p>Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (considerando seus resultados).</p> <p>Participar da identificação e/ou do encaminhamento de estudantes que apresentem dificuldades no processo de ensino e aprendizagem;</p>	<p>-Coordenadora -NDE</p>	<p>Permanente</p>
<p>Acompanhamento dos atendimentos junto ao CAPE.</p>	<p>Articular ações junto ao CAPE na promoção de uma educação inclusiva afim de contribuir para a superação de dificuldades de aprendizagem;</p> <p>Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiência/necessidades especiais.</p> <p>Apoiar o estudante que</p>	<p>-Coordenadora -CAPE</p>	<p>Permanente</p>

	<p>apresente momentos de descontrole comportamental, observando os sinais de angústia e ansiedade prévios, conhecendo as condições que, potencialmente, o desestruturam, buscando, intervir o quanto antes e acompanhar o estudante nas atividades pedagógicas, sob orientação do professor e/ou do serviço de apoio (CAPE).</p>		
<p>Acompanhamento dos processos operacionais, pedagógicos, materiais didáticos e laboratório.</p>	<p>Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, seja pelo modo de transferência interna e/ou externa. Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar a análise do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos. Supervisionar instalações</p>	-Coordenadora	Permanente

	físicas e laboratório utilizado no curso.		
--	---	--	--

